

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO GIRASOLE

in vigore dal 01.07.2024



Sommario degli articoli

ART. 1 - IL SERVIZIO	3
ART. 2 - DESTINATARI	3
ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO	3
ART. 4 - ACCESSO AL SERVIZIO	3
ART. 5 - LA METODOLOGIA DI LAVORO.....	4
ART. 6 - SERVIZIO OFFERTO	4
ART. 7 - COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA.....	4
ART. 8 - RETTA GIORNALIERA	5
ART. 9 - DIMISSIONI – ESCLUSIONI	5
ART. 10 - TRASPORTI.....	6
ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	6
ART. 12 – RECLAMI – LAMEN TELE - SUGGERIMENTI.....	6
ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6

ART. 1 - IL SERVIZIO

Il Centro diurno, quale articolazione funzionale della rete di servizi ed interventi a favore della popolazione anziana, si pone come presidio socio-assistenziale a carattere semi-residenziale. Il servizio è attivo dalle 7.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali. Chiuso sabato e domenica, giorni festivi. I posti accreditati e convenzionati disponibili sono n. 20 per persone non-autosufficienti

ART. 2 - DESTINATARI

Sono accolte al Centro Diurno Girasole Persone di età uguale o superiore ai 65 anni, non-autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, residenti nel territorio del Comune di Belluno o Comuni limitrofi. Su autorizzazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale, possono essere inserite anche persone di età inferiore ai 65 anni.

ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO

- Mantenere, recuperare e stimolare le capacità residue, fisiche, psichiche e sociali della persona, al fine di consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita il più a lungo possibile.
- Creare occasioni di incontro per favorire la vita di relazione ed alleviare le condizioni di solitudine ed isolamento.
- Fornire sostegno, appoggio ed integrazione alle famiglie che hanno difficoltà nella gestione dell'anziano, nell'intero arco della giornata
- Fornire occasioni di formazione a familiari/ assistenti familiari e volontari che si occupano della cura e assistenza agli anziani.
- Fornire opportunità e facilitare l'integrazione tra attività sanitaria dei Medici di Medicina Generale e dell'Azienda Sanitaria e attività socio-assistenziale del Centro Diurno
- Facilitare l'integrazione delle iniziative del Volontariato Sociale della realtà territoriale con le attività istituzionali dei servizi

ART. 4 - ACCESSO AL SERVIZIO

Le modalità d'accesso al Centro Diurno prevedono il seguente iter:

- Presentazione allo Sportello Integrato della richiesta di accesso al servizio
- Presa in carico del Team del Centro Diurno attraverso un colloquio per la raccolta dati dell'utente e la definizione di un periodo di frequenza di prova, al fine di verificare i requisiti della scheda Svama e la compatibilità della Persona con il Servizio
- Presentazione scheda Svama in UVMD e rilascio autorizzazione all'inserimento nel Centro Diurno Girasole. Erogazione impegnativa di semi-residenzialità

ART. 5 - LA METODOLOGIA DI LAVORO

La metodologia di lavoro adottata dal servizio si basa sulla realizzazione di Progetti di Assistenza Individualizzati (PAI). Questo strumento consente di individuare i bisogni della persona ed orientare il lavoro dell'equipe. La realizzazione degli obiettivi previsti nel PAI garantisce la buona qualità del servizio.

Al momento dell'ingresso, l'equipe prende in carico la Persona individuando le sue necessità/bisogni. Sulla base dei dati raccolti, è redatto il primo Progetto Assistenziale Individualizzato. L'andamento del P.A.I. viene periodicamente condiviso con l'anziano e/o la famiglia. Il PAI ha una durata massima di 12 mesi e può essere modificato in qualsiasi momento in base alle modifiche dello stato di bisogno della Persona. L'equipe multiprofessionale che progetta, realizza e verifica i PAI è composta da:

- Coordinatore
- Assistente Sociale
- Educatore
- Operatori Socio Sanitari
- Infermiere
- Fisioterapista
- Psicologo

ART. 6 - SERVIZIO OFFERTO

Il Centro diurno, nell'ottica di fornire il servizio socio-assistenziale e di tutela, garantisce le seguenti prestazioni:

- Assistenza agli utenti nell'espletamento delle normali attività e funzioni fisiologiche;
- Servizio di ristorazione (colazione, pranzo, merenda e cena) Tale servizio viene erogato sulla base delle indicazioni dietetiche della Dietista dell'ULSS: il menù giornaliero viene esposto all'ingresso del Centro Diurno. Se la persona ha necessità di seguire diete particolari legate allo stato di salute (intolleranze, allergie, ecc.) deve produrre certificazione medica;
- Attività di socializzazione, ricreativo culturali e di stimolazione motoria;
- Supervisione per la corretta assunzione dei farmaci;
- Ogni altro intervento valutato necessario e compatibile con l'organizzazione del servizio, finalizzato al benessere degli utenti.

ART. 7 - COLLABORAZIONE CON LA FAMIGLIA

Al familiari viene richiesta una reperibilità telefonica durante l'orario di frequenza. Nel caso in cui la persona non sia in buone condizioni di salute, è consigliata la sospensione della frequenza. Se le condizioni di salute peggiorano dopo l'arrivo al Centro Diurno, il familiare viene avvisato ed organizza il suo rientro a casa. Se si rende necessario un accesso in pronto soccorso in emergenza, l'assistenza e la cura della persona deve essere garantita dai propri familiari.

Gli utenti che necessitano di somministrazioni farmacologiche, dovranno essere muniti di regolare prescrizione da parte del MAP (foglio terapia datato e firmato dal medico) aggiornato ad ogni variazione di terapia. L'utente arriva al Centro Diurno con il farmaco custodito nell'apposito contenitore. Il personale verifica che l'utente assuma il farmaco nell'orario indicato dal medico. Ser.S.A. declina ogni responsabilità rispetto alla custodia degli effetti personali degli utenti, soprattutto se di valore.

ART. 8 - RETTA GIORNALIERA

La retta giornaliera e la quota per il trasporto sono a carico dell'utente. L'importo viene stabilito dal Consiglio Comunale che indica anche il contributo integrativo della retta previsto per i cittadini del Comune di Belluno.

Nel caso di mancata frequenza la quota retta addebitata ammonterà al 75% del costo giornaliero, a partire dal primo giorno di assenza e fino al giorno antecedente il rientro.

È importante che le assenze siano tempestivamente comunicate sia al personale del Centro Diurno che al referente per l'organizzazione dei trasporti.

ART. 9 - DIMISSIONI – ESCLUSIONI

Le dimissioni dal Centro Diurno potranno avvenire:

- Per rinuncia da parte dell'utente o del firmatario del contratto. In tal caso dovrà essere presentata la richiesta all'Assistente Sociale, con un preavviso di 7 giorni;
- Richiesto dall'organizzazione per il mancato pagamento della retta, senza giustificato motivo;
- Per decisione dell'equipe assistenziale, nei seguenti casi:
 - a) presenza di condizioni certificate di non compatibilità tra le necessità assistenziali espresse dall'utente e/o dal familiare di riferimento rispetto alle finalità proprie del Centro Diurno e alle caratteristiche dello stesso;
 - b) peggioramento delle condizioni di autonomia della Persona, con necessità assistenziale costante da parte di un operatore (rapporto 1:1);
 - c) per persone che, necessitando di lunghi periodi di riposo nelle ore diurne, si appoggiano al Centro Diurno con la sola funzione di vigilanza;
 - d) per comportamento atto a turbare l'ordine in seno alla comunità e in genere per manifesta incapacità di adeguarsi alle regole della vita comunitaria;
 - e) per danni e offese protratti ai danni degli altri utenti e/o del personale operante nel centro, sia da parte dell'ospite che dei familiari;
 - f) per inosservanza delle norme del presente regolamento e di qualsiasi altra disposizione impartita per disciplinare la convivenza nel Centro Diurno;
 - g) per gravi problemi sanitari, che possono arrecare rischio all'incolumità dei frequentatori del Centro Diurno;

ART. 10 - TRASPORTI

Il servizio di trasporto con accompagnatore da e per il Centro Diurno è attivo nei giorni feriali, nelle fasce orarie 7.00 - 9.00 e 16.00 - 18.00. Il trasporto viene eseguito con i mezzi di Ser.S.A. o del Comitato d'Intesa e con il supporto del personale Ser.S.A. o di volontari di varie associazioni. Al momento della partenza da casa l'utente deve farsi trovare pronto, i familiari aiutano (se necessario) nella salita dal mezzo di trasporto. Al momento del rientro a domicilio il familiare accoglie l'utente aiutandolo a scendere dal mezzo di trasporto. Eventuali ritardi sia da parte del mezzo di trasporto sia da parte degli utenti, dovranno essere tempestivamente comunicati al referente del trasporto e al Centro Diurno. In caso di condizioni meteorologiche che possano rendere pericoloso il trasporto (ghiaccio o neve), il medesimo **non sarà effettuato**. I familiari saranno immediatamente avvertiti, e dovranno farsi carico dell'eventuale accompagnamento al Centro Diurno o del rientro al domicilio del loro familiare.

ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

SER.S.A. si riserva la possibilità di sospendere il servizio con un congruo preavviso agli utenti o anche con effetto immediato per cause di forza maggiore (allerta meteo).
Il Servizio resta chiuso durante le festività nazionali.

ART. 12 – RECLAMI – LAMENDELE - SUGGERIMENTI

Gli utenti e i loro familiari possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio e dell'organizzazione tramite suggerimenti, reclami, osservazioni, anche in forma scritta, indirizzati al Coordinatore del Centro Diurno e/o all'Assistente Sociale di riferimento.
Le modalità per effettuare reclami e suggerimenti sono riportate nella Carta dei Servizi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati comuni e sensibili, sarà effettuato nel rispetto del regolamento europeo GDPR 2016/679, limitatamente alle seguenti finalità:

- esecuzione della prestazione socio – sanitaria previste dal servizio;
- corretta compilazione della cartella socio-sanitaria;
- trattamento su sistema informatico per la gestione del flusso dati.

Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario. Al momento della presa in carico nel servizio di Centro Diurno, all'utente o al familiare sarà consegnata apposita "Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti dell'utente".